

FICHE PROGRAMME DE FORMATION



EVALUER
ACCOMPAGNER
FORMER

Gestion de projet

Durée :

14 heures sur 2 jours

Tarif :

700 € par personne
En intra entreprise : 2800€
(jusqu'à 12 personnes)

Public :

- Chef d'entreprise, manager, gestionnaire de projet

Prérequis :

- Aucun

Méthodes mobilisées:

- Une animation interactive et pratique
- Une plateforme numérique offrant de multiples ressources
- Des exercices en sous-groupes pour la mise en pratique
- Des réflexions et des échanges de bonnes pratiques
- Vidéo projection

Type de formation :

Formation présentielle

But de la formation :

Découverte ou élargissement des compétences

Dans notre monde en perpétuelle évolution, caractérisé par des demandes de plus en plus complexes, des ressources limitées et des délais serrés, la gestion de projet est devenue une compétence fondamentale dans de nombreux domaines, que ce soit dans le secteur des affaires, de la technologie, de la santé ou même de la vie quotidienne.

La gestion de projet ne concerne pas seulement les chefs de projet professionnels. De nombreuses situations de la vie quotidienne, que ce soit l'organisation d'un événement, la planification d'une rénovation de maison ou la réalisation d'un projet personnel, nécessitent une certaine forme de gestion de projet.

Cette formation en gestion de projet vous apprendra les méthodologies, les outils et les techniques nécessaires pour définir des objectifs clairs, établir un plan d'action, allouer des ressources, gérer les risques et suivre les progrès. Cette discipline vous permet de rester organisé et de prendre des décisions éclairées tout au long de la réalisation du projet.

De plus, la gestion de projet favorise la collaboration et la communication au sein de l'équipe. Vous apprendrez à attribuer des rôles et des responsabilités clairs, à favoriser une communication ouverte et à résoudre les conflits de manière efficace. Ces compétences sont essentielles pour maintenir un environnement de travail harmonieux et productif.

La gestion du temps et de priorisation des tâches étudiées, vous saurez comment établir des échéanciers réalistes, gérer les imprévus et respecter les délais, ce qui est essentiel pour atteindre les objectifs du projet.

La gestion des risques qui sera analysée permettra d'identifier, évaluer et atténuer les risques potentiels, ce qui vous permettra de prendre des décisions éclairées pour minimiser les problèmes inattendus.

En conclusion, une formation en gestion de projet est une compétence fondamentale dans un monde où l'efficacité, la collaboration et la réalisation de projets réussis sont essentielles.

Objectifs pédagogiques

- Identifier les concepts fondamentaux de la gestion de projet.
- Citer les principales étapes du cycle de vie d'un projet.
- Comprendre l'importance de la planification dans le succès d'un projet.
- Résumer les avantages de l'utilisation de la méthodologie de gestion de projet.
- Concevoir un plan de projet simple pour un projet fictif.
- Identifier et résoudre les problèmes potentiels de manière proactive au sein d'un projet.

Délais d'accès :

Réponse à vos demandes
sous 24h et entrée en
formation possible sous 30
jours maximum

- Évaluer les risques associés à un projet spécifique et élaborer des stratégies pour les gérer.
- Comparer et contraster différentes méthodologies de gestion de projet, telles que la méthode en cascade et la méthode Agile.
- Évaluer la performance d'un projet en utilisant des critères prédéfinis.
- Créer un modèle de tableau de bord de suivi de projet personnalisé pour faciliter la gestion des informations clés.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

La qualité de nos formations repose sur une parfaite synergie entre notre équipe pédagogique et notre réseau d'intervenants experts. Leur mission commune : construire une offre pédagogique adaptée à tous vos besoins.

Moyens pédagogiques et techniques

- Boîte à outils du formateur
- Supports de formation.
- Etudes de cas.
- Bibliothèque numérique

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Questionnaire de recueil des besoins en amont de la formation.
- Feuille de présence.
- Questionnaire d'évaluation de fin de formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid 60 jours après la formation.
- Délivrance d'une attestation individuelle de formation précisant les compétences acquises à l'issue de la formation

Contenu de la formation

- UTILISER LES OUTILS DE PENSEE VISUELLE POUR AUGMENTER SA PRODUCTIVITE QU'EST-CE QU'UN PROJET ?
 - Ce qu'est un projet et ce que n'est pas un projet
 - Quand passer en mode projet?
 - Les objectifs et contraintes d'un projet
- SE FAMILIARISER AVEC LA DÉMARCHE DE CONDUITE DE PROJET
 - Mise en situation (Travaux pratiques)
 - Définir le projet
 - Identifier les facteurs clés de succès
 - Comprendre les rôles et responsabilités
 - Définir le besoin et le transformer en objectif
- LES ÉTAPES D'UN PROJET
 - Mise en situation (Travaux pratiques)
 - Structurer le projet
 - Mettre en place l'équipe projet
 - Construire le budget
 - Anticiper et gérer les conflits
 - Planifier
- PILOTER ET MANAGER EN MODE PROJET
 - Gérer les risques
 - Piloter le projet
 - Manager l'équipe
 - Animer un comité de pilotage
 - Capitaliser l'expérience

Modalités d'évaluation

- Un questionnaire de vérification d'acquisition des connaissances en fin de formation.
- Rédaction d'une carte mentale résumé les connaissances acquises
- Mise en situation réelle de présentation d'un projet réel ou fictif
- Quiz numérique KAHOOT

3F s'engage à garantir l'accessibilité de ses formations pour les personnes en situation de handicap. Cet engagement se traduit par des actions concrètes, notamment l'adaptation de nos supports de formation et la formation de notre personnel à l'accueil et à l'accompagnement des participants en situation de handicap. Nous veillons à sélectionner des lieux de formation accessibles et nous travaillons en étroite collaboration avec les gestionnaires de ces espaces pour nous assurer que les besoins en matière d'accessibilité sont satisfaits. Nous maintenons une communication transparente sur notre politique en matière d'accessibilité et sollicitons régulièrement les retours d'expérience pour nous améliorer continuellement. Notre objectif est d'assurer une expérience d'apprentissage inclusive et de qualité pour tous nos participants.



NOTRE INTERVENANTE

Fanny CORROYER

