

FICHE PROGRAMME DE FORMATION



EVALUER
ACCOMPAGNER
FORMER

EXCEL- Les tableaux croisés dynamiques Niveau 2

Durée :

12 heures

Tarif :

Intra entreprise : 1500€
jusqu'à 12 personnes

Public :

- Tout public

Prérequis :

- Aucun

Méthodes mobilisées:

- Une animation interactive et pratique
- Une plateforme numérique offrant de multiples ressources
- Des exercices en sous-groupes pour la mise en pratique
- Des réflexions et des échanges de bonnes pratiques
- Vidéo projection

Type de formation :

Formation présentielle

But de la formation :

Découverte ou élargissement des compétences

Délais d'accès :

Réponse à vos demandes sous 24h et entrée en

Maîtriser Excel et les tableaux croisés dynamiques (TCD) est essentiel pour toute personne travaillant dans l'administration. Excel n'est pas seulement un outil de saisie : il permet d'organiser, d'analyser et de présenter les données de manière efficace.

Dans un bureau, les volumes d'informations à traiter sont souvent importants, qu'il s'agisse de budgets, de rapports ou de données RH. Les tableaux croisés dynamiques, en particulier, offrent la possibilité de synthétiser rapidement des données complexes et d'en extraire des tendances ou des indicateurs clés, sans perdre de temps sur des formules complexes. Cela améliore non seulement la précision du travail mais aussi la prise de décision. En maîtrisant ces outils, un collaborateur devient plus autonome et réactif, tout en apportant une réelle valeur ajoutée à son équipe.

C'est une compétence incontournable dans un environnement de bureau, où la gestion efficace des données est au cœur des opérations.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre l'utilité des tableaux croisés dynamiques (TCD) pour analyser rapidement des données
- Créer, modifier et personnaliser des TCD pour synthétiser efficacement des informations
- Exploiter les filtres et segments pour explorer les données de manière interactive
- Mettre en forme et présenter les résultats sous forme de tableau et de graphique

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

La qualité de nos formations repose sur une parfaite synergie entre notre équipe pédagogique et notre réseau d'intervenants experts. Leur mission commune : construire une offre pédagogique adaptée à tous vos besoins.

Moyens pédagogiques et techniques

- Boîte à outils du formateur
- Supports de formation.
- Etudes de cas.
- Bibliothèque numérique
- Exercices, auto-diagnostic, étude de cas.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Questionnaire de recueil des besoins en amont de la formation.
- Feuille de présence.
- Questionnaire d'évaluation de fin de formation.
- Questionnaire de satisfaction à froid 60 jours après la formation.
- Délivrance d'une attestation individuelle de formation précisant les compétences acquises à l'issue de la formation

Contenu de la formation

MAITRISER LES BASES D'EXCEL

- **Comprendre l'interface et les principaux éléments d'Excel** : Apprentissage des onglets, cellules, lignes, colonnes, et menus principaux pour naviguer et utiliser efficacement Excel.
- **Structurer des données simples et organisées** : Techniques pour organiser les données en tableaux cohérents (éviter les doublons, identifier les données manquantes, assurer une structure claire).

DECOUVRIR LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES (TCD)

- **Comprendre les avantages des TCD pour analyser et synthétiser des données** : Présentation des bénéfices des TCD, comme la rapidité d'analyse, la visualisation des tendances et la synthèse des grandes quantités d'informations.
Identifier les cas d'utilisation des TCD dans un contexte professionnel : Études concrètes de scénarios professionnels (par exemple, analyse des effectifs, suivi des formations, gestion des absences, répartition des tâches).

CREER ET PERSONNALISER DES TCD

- **Préparer et organiser des données sources pour leur intégration dans un TCD** : Nettoyage des données, suppression des doublons, et structuration des colonnes et lignes pour une compatibilité optimale avec les TCD.
- **Construire un tableau croisé dynamique à partir de données brutes** : Étapes pratiques pour insérer un TCD et configurer les zones (lignes, colonnes, valeurs, filtres).
- **Modifier et personnaliser l'affichage des résultats** : Techniques pour ajouter ou retirer des champs, regrouper des données (par dates, valeurs), et changer le format des résultats (moyennes, sommes, nombres)

ANALYSER LES DONNEES EFFICACEMENT

- **Utiliser les filtres et segments pour explorer les données :** Apprentissage des filtres interactifs et des segments pour faciliter l'exploration rapide et précise des données.
- **Manipuler des champs calculés et appliquer des formules dans les TCD :** Création de nouveaux champs basés sur des formules pour des analyses plus poussées.

COMMUNIQUER LES RESULTATS

- **Mettre en forme les TCD pour les rendre lisibles et attrayants :** Utilisation des styles, couleurs, et mises en forme conditionnelles pour rendre les résultats clairs et percutants.
- **Créer des graphiques basés sur les TCD pour une présentation visuelle :** Transformation des TCD en graphiques interactifs pour une meilleure visualisation des données.
- **Exporter et partager les analyses réalisées :** Techniques pour copier les TCD dans d'autres fichiers ou les exporter sous différents formats.

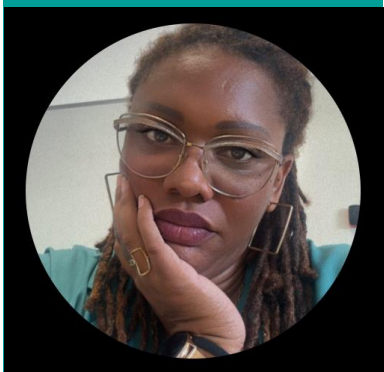
PRATIQUER ET RESOUDRE DES PROBLEMES CONCRETS

- **S'exercer à analyser des cas pratiques :** Travail sur des données réelles ou simulées (ex. suivi des appels d'offres, gestion d'inventaire, gestion des contrats) pour appliquer les compétences acquises.
- **Identifier et résoudre les difficultés courantes rencontrées dans les TCD :** Réponses aux erreurs fréquentes (incompatibilités de données, mauvaise configuration) et mise en œuvre des meilleures pratiques.

Modalités d'évaluation

- Un questionnaire de vérification d'acquisition des connaissances en fin de formation.
- Cas pratique reprenant la théorie
- Exercice d'application

3F s'engage à garantir l'accessibilité de ses formations pour les personnes en situation de handicap. Cet engagement se traduit par des actions concrètes, notamment l'adaptation de nos supports de formation et la formation de notre personnel à l'accueil et à l'accompagnement des participants en situation de handicap. Nous veillons à sélectionner des lieux de formation accessibles et nous travaillons en étroite collaboration avec les gestionnaires de ces espaces pour nous assurer que les besoins en matière d'accessibilité sont satisfaits. Nous maintenons une communication transparente sur notre politique en matière d'accessibilité et sollicitons régulièrement les retours d'expérience pour nous améliorer continuellement. Notre objectif est d'assurer une expérience d'apprentissage inclusive et de qualité pour tous nos participants.



NOTRE INTERVENANTE
LYA VALSIN

